



Esame federale di professione di «Specialista in amministrazione pubblica»

Periti d'esame cercansi Profilo dei requisiti ed elenco dei compiti

Berna, 17.3.2017

1. Introduzione

In virtù del punto 2.21 lettera f del Regolamento per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica», la Commissione per la garanzia della qualità (CGQ) è alla ricerca di periti d'esame di entrambi i sessi. Le persone selezionate riceveranno una formazione specifica e compiti precisi.

L'opuscolo fornisce informazioni su compiti, requisiti richiesti ai periti d'esame, nonché sulla loro indennità.

2. Principi di base

L'esecuzione dell'esame finale è regolata dalla legislazione federale.

Il Regolamento per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica», e le relative direttive, disciplinano in dettaglio l'oggetto, l'ambito e l'esecuzione dell'esame finale.

Il controllo dell'esame finale spetta alla competente Commissione per la garanzia della qualità.

- Legge federale sulla formazione professionale (LFPr) del 13.12.2002;
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr) del 19.11.2003;
- Regolamento d'esame per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» del 22.10.2015;
- Direttive per il Regolamento d'esame per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» del 30.10.2015, in particolare i punti 1.3 e 6.3.

3. Perché diventare periti d'esame?

Con il loro servizio i periti contribuiscono in modo significativo al buon esito dell'esame federale di professione e quindi a garantire la qualità dell'attestato professionale «Specialista in amministrazione pubblica».

4. Compiti chiave

- Assistenza dei candidati: durante la preparazione della tesi, il candidato/la candidata può richiedere il supporto di due colloqui (di un'ora ciascuno) con il perito d'esame. Il candidato/la candidata redige il relativo protocollo, che dovrà essere firmato dal perito d'esame (valutazione della disposizione; eventualmente due colloqui di un'ora ciascuno);
- Esame scritto (almeno due periti insieme)
 - Valutazione delle prove scritte e determinazione dei voti
 - Interrogazione con domande specifiche su determinati aspetti del progetto di lavoro dei candidati.
- Esame orale (almeno due periti insieme)
 - Svolgimento degli esami orali (discussione tecnica sulla sintesi delle competenze descritte nelle linee guida per la verifica delle conoscenze teoriche);
 - Elaborazione di appunti sul colloquio d'esame e sullo svolgimento dell'esame;
 - Valutazione delle prestazioni e determinazione dei voti.

5. Ulteriori compiti

- Lavori preparatori (lettura della documentazione, del regolamento d'esame e delle linee guida,....);
- Partecipazione a corsi di formazione e conferenze per periti;
- Perfezionamento nella propria specializzazione;
- Collaborazione nella predisposizione dei documenti d'esame;
- Presa di posizione in caso di ricorso;
- Assistenza nella valutazione delle prove, nonché nel miglioramento della qualità.

6. Benefici e vantaggi

- Con l'attività di perito d'esame siete coinvolti nell'importante processo del primo esame federale di professione per il personale delle amministrazioni pubbliche e potete parteciparvi attivamente;
- Grazie ai costanti aggiornamenti, siete sempre al passo con lo sviluppo professionale;
- Potete conoscere altri professionisti e ampliare la vostra rete personale;
- Attraverso la formazione come periti, la preparazione e i colloqui specializzati, approfondite e ampliate le vostre conoscenze personali e le vostre competenze;
- Grazie alla formazione come periti, beneficate di un supporto ottimale per la preparazione all'esame federale di professione, imparate a conoscere i vostri compiti, acquisite familiarità con i requisiti formali e vi occupate degli esercizi relativi alle diverse parti dell'esame;
- Riceverete un'attestazione del vostro servizio e della formazione come periti;
- Riceverete un'indennità per l'attività svolta come perito.

7. Profilo dei requisiti per periti d'esame

Siamo alla ricerca di persone

- con una forte motivazione e convinzione;
- con una qualificata formazione professionale;
- con adeguate competenze pedagogiche e metodico-didattiche (preferibili, non obbligatorie);
- sono i benvenuti anche eventuali ex professionisti nel campo della pubblica amministrazione;
- con esperienza pluriennale nell'ambito delle materie d'esame (ad es. amministrazione pubblica, finanziaria e delle pubbliche costruzioni, servizi agli abitanti, Cancelleria dello Stato);

- con disponibilità a confrontarsi con il sistema formativo svizzero, in particolare con la formazione professionale superiore, disponibilità a partecipare ai corsi di formazione e, così facendo, perfezionarsi;
- con esperienza nella valutazione delle prestazioni in sede d'esame (preferibile, non obbligatoria);
- che abbiano padronanza almeno di una delle lingue d'esame (tedesco, francese e italiano) e conoscano una seconda lingua ufficiale (preferibile, non obbligatoria);
- che non siano collegati ad un organismo di formazione accreditato, né siano suoi dipendenti o lo rappresentino in qualche modo;
- con la disponibilità di impegnarsi a lungo termine (per quanto possibile > 3 anni);

L'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» prevede un nutrito gruppo di periti d'esame di entrambi i sessi nelle lingue ufficiali tedesco, francese e italiano, nonché di competenze specialistiche per i diversi livelli e funzioni amministrative. Un'attenzione è rivolta anche a un'adeguata rappresentanza dei sessi.

Vale il principio: "Chi insegna, non esamina" (sulla base dell'Articolo 10 della legge sulla procedura amministrativa PA¹ e richiede l'astensione dei docenti come periti d'esame). La divisione dei ruoli tra la CGQ, i periti d'esame e i docenti deve essere rispettata e garantisce in questo modo l'indipendenza delle decisioni. Questo riduce il rischio di ricevere reclami relativamente agli esami, alle ammissioni e ricorsi gerarchici. Docenti ai corsi di preparazione, parenti e attuali o precedenti superiori, collaboratrici e collaboratori della candidata o del candidato si astengono pertanto dal partecipare all'esame in qualità di periti. La CGQ si riserva il diritto di respingere eventuali periti in caso di un conflitto di interessi.

8. Onere temporale

Si devono calcolare 6-8 ore di lavoro per candidato per ogni sessione di esame.
Sono previsti risp. auspicabili 3-4 candidati per perito.

9. Indennità

I periti d'esame ricevono un'indennità dall'organo responsabile come indicato di seguito:

- Corsi di formazione, corsi come periti:
 - Indennità forfettaria giornaliera di CHF 150.00 per perito più spese di viaggio (Biglietto ferroviario di 1^a classe con abbonamento metà-prezzo)
- Preparazione, esecuzione e successiva elaborazione dell'esame:
 - Indennità forfettaria di CHF 500.00 per candidato più spese di viaggio (Biglietto ferroviario di 1^a classe con abbonamento metà-prezzo)

10. Procedura di iscrizione

Siete interessati? Allora iscriviti adesso online su www.fpsap.ch.

¹ <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/19680294/index.html>

Contatti

Simon Theus
Presidente della Commissione per la garanzia della qualità
c/o Ufficio per i comuni, Cantone dei Grigioni
Grabenstrasse 1
7001 Coira
Tel. 081 257 23 87
simon.theus@afg.gr.ch

Claudia Hametner
Sede amministrativa CGQ
Laupenstrasse 35, casella postale
3001 Berna
Tel. 031 380 70 04
claudia.hametner@chgemeinden.ch